

# Agent d'entretien des espaces verts (h/f)

## Synthèse de l'offre

Employeur	<a href="#">MAIRIE DU PALAIS SUR VIENNE</a> 20 rue jules ferry 87410 Le palais sur vienne
Lieu de travail	Le palais sur vienne
Poste à pourvoir le	01/07/2024
Date limite de candidature	31/05/2024
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nombre de postes	1

## Détails de l'offre

Famille de métiers	Ingénierie écologique > Espaces verts	Grade(s) recherché(s)	Adjoint technique Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe
Métier(s)	<a href="#">→ Chargé ou chargée de travaux espaces verts</a>		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ( <a href="#">Art. L332-14 du code général de la fonction publique</a> ) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans. Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.		
Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles	Télétravail	Non
Management	Non		

### Descriptif de l'emploi

Situé en première couronne de Limoges, la Commune du PALAIS SUR VIENNE, 6000 habitants compte 44 ha d'espaces paysagers gérés de manière différenciée, 5 terrains de sports, de nombreux chemins ruraux et d'espaces boisés.

Riches de ce patrimoine, la ville recherche un agent "gestion et maintenance des espaces verts des espaces paysagers et organisation des manifestations" pour étoffer son équipe sous l'autorité du Chef d'équipe.

Recrutement par voie statutaire ou par voie contractuelle sur le cadre d'emploi de catégorie C des adjoints techniques, adjoints techniques principal de 2ème classe, adjoints techniques principal de 1ère classe.

### Missions / conditions d'exercice

Missions principales :

- Sous l'autorité du responsable du service espaces verts/manifestations, l'agent sera chargé de l'entretien général des espaces verts, aménagements paysagers, points d'embellissement de la Commune.
- Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités de chaque site et des saisons en respectant le plan de gestion différencié de la Commune.

traitements phytosanitaires, bêchage, binage, arrosage, soufflage et ramassage des feuilles, abattage, entretien et réparation des réseaux d'arrosage, aires de jeux...

- Réaliser les travaux d'aménagements paysagers de la commune (plantation d'arbres, d'arbustes, plantes vivaces et à massif, semi de gazon, paillage de massifs.
  - Conduite des matériels spécifiques à l'entretien des espaces verts (tondeuse auto portée, tracteur...)
  - Réalisation de création paysagère et de travaux de maçonnerie paysagère (Allés, murets paysagers, dallages, réalisation d'arrosage intégré, pose de clôture, pose de portail...)
  - Réalisation de travaux de pose et d'entretien des mobiliers d'espaces publics (aires de jeux, mobilier urbain, portiques de sécurité, barrières, clôtures, passerelles...)
  - Réalisation et entretien des équipements sportifs (tonte, épandage d'engrais, défeutrage, scarification, sablage, arrosage, entretien et vérification des buts, paniers et autres équipements sportifs...)
  - Réalisation des installations nécessaires aux manifestations (manutention de matériel, transport de matériel, montage de podium, montage de chapiteaux...)
- Missions secondaires :
- Entretien du matériel du service mis à disposition (nettoyage, lavage, graissage, vérification des niveaux, vidange, petite réparation...)
  - Nettoyage et entretien des véhicules du service mis à disposition (nettoyage, lavage, vérification des niveaux...)
  - Réalisation des astreintes techniques.

### Profils recherchés

Compétences requises :

- Permis de conduire B
- CACES et permis EB appréciée
- Expérience similaire appréciée

Savoirs :

- Formation horticole
- Connaître l'utilisation et l'entretien des matériels d'espaces verts (tondeuse, tracteurs, taille haie, tronçonneuses, débroussailleuses...)
- Connaissance des règles de sécurité au travail
- Connaissance des principes de gestion différenciée et de gestion écologique des espaces verts.

Savoir être :

- Réaliser avec rigueur les tâches confiées en suivant les procédures, instructions fournies.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Avoir le sens du service public.

## Contact

---

**Contact**

0555043400

**Informations complémentaires**

Envoyer lettre de motivation + curriculum vitae + photo à Monsieur le Maire - Mairie du PALAIS SUR VIENNE 20, rue Jules Ferry 87410 LE PALAIS SUR VIENNE.  
Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Monsieur TESSIER Anthony, Directeur du pôle Attractivité Cadre de vie au 05.55.04.34.00

## Travailleurs handicapés

---

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.